

UBND TỈNH TRÀ VINH
SỞ VĂN HÓA THỂ THAO VÀ DU LỊCH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 324 /QĐ-SVHTTDL

Trà Vinh, ngày 15 tháng 8 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành thủ tục hướng dẫn thực hiện Nghị quyết số 70/2018/NQ-HĐND ngày 11/7/2018 của Hội đồng nhân dân tỉnh ban hành Quy định về một số chính sách hỗ trợ phát triển trong lĩnh vực du lịch trên địa bàn tỉnh Trà Vinh giai đoạn 2018 – 2020

GIÁM ĐỐC SỞ VĂN HÓA THỂ THAO VÀ DU LỊCH TRÀ VINH

Thực hiện Nghị quyết số 70/2018/NQ-HĐND ngày 11/7/2018 của Hội đồng nhân dân tỉnh ban hành Quy định về một số chính sách hỗ trợ phát triển trong lĩnh vực du lịch trên địa bàn tỉnh Trà Vinh giai đoạn 2018 - 2020;

Căn cứ Quyết định số 50/2016/ QĐ-UBND ngày 28/12/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Trà Vinh;

Căn cứ Quyết định số 17/2018/QĐ-UBND ngày 23 tháng 5 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh Sửa đổi Khoản 2 Điều 4 Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Trà Vinh ban hành kèm theo Quyết định số 50/2016/QĐ-UBND ngày 28 tháng 12 năm 2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh;

Căn cứ Công văn số 2576/UBND-TH ngày 19/7/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh về việc triển khai thực hiện các Nghị quyết kỳ họp thứ 8 - HĐND tỉnh khóa IX;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Quản lý Văn hóa - Du lịch, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định định hướng dẫn trình tự thủ tục thực hiện Nghị quyết số 70/2018/NQ-HĐND ngày 11/7/2018 của Hội đồng nhân dân tỉnh ban hành Quy định về một số chính sách hỗ trợ phát triển trong lĩnh vực du lịch trên địa bàn tỉnh Trà Vinh giai đoạn 2018 - 2020.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng; Thủ trưởng đơn vị thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và các đơn vị, tổ chức, cá nhân, liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh (b/c);
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT.



Dương Hoàng Sum

Trà Vinh, ngày 15 tháng 8 năm 2018

QUY ĐỊNH

**Hướng dẫn trình tự thủ tục thực hiện Nghị quyết số 70/2018/NQ-HĐND
ngày 11/7/2018 của Hội đồng nhân dân tỉnh ban hành Quy định
về một số chính sách hỗ trợ phát triển trong lĩnh vực du lịch
trên địa bàn tỉnh Trà Vinh giai đoạn 2018 - 2020**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 324/QĐ-SVHTTDL ngày 15/8/2018
của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch)*

**1. Trình tự thủ tục hỗ trợ hộ gia đình đầu tư xây dựng Nhà ở có phòng
cho khách du lịch thuê (homestay) để phục vụ khách du lịch:**

- a) Đối tượng được hưởng hỗ trợ: hộ gia đình.
- b) Hồ sơ đề nghị hỗ trợ (02 bộ):
 - Đơn đề nghị hỗ trợ (theo mẫu số 02);
 - Bản sao Thông báo đủ điều kiện kinh doanh Nhà ở có phòng cho khách du lịch thuê (homestay) của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Trà Vinh.
- c) Trình tự thực hiện: Tổ chức, cá nhân gửi hồ sơ đề nghị hỗ trợ đến Trung tâm Thông tin Xúc tiến du lịch thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch. Trung tâm Thông tin Xúc tiến Du lịch phối hợp với các cơ quan liên quan tổ chức thẩm định, gửi kết quả thẩm định đến Sở Tài chính trình UBND tỉnh quyết định hỗ trợ.

**2. Trình tự thủ tục hỗ trợ tổ chức, hộ gia đình và cá nhân lãi suất vay
vốn tại các tổ chức tín dụng để đầu tư Nhà ở có phòng cho khách du lịch thuê
(homestay); cơ sở kinh doanh dịch vụ vui chơi, giải trí đạt tiêu chuẩn phục vụ
khách du lịch:**

- a) Đối tượng được hưởng hỗ trợ: tổ chức, hộ gia đình, cá nhân.
- b) Hồ sơ đề nghị hỗ trợ (02 bộ):
 - Đơn đề nghị hỗ trợ (đối với tổ chức theo mẫu số 01; đối với hộ gia đình, cá nhân theo mẫu số 02);
 - Xác nhận của Ngân hàng nơi cho vay vốn về số dư nợ gốc khoản vay thực hiện dự án đến thời điểm đề nghị hỗ trợ;
 - Bản sao hợp đồng tín dụng vay vốn với ngân hàng thương mại.
- Bản sao:
 - + Thông báo đủ điều kiện kinh doanh Nhà ở có phòng cho khách du lịch thuê (homestay) của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Trà Vinh (đối với dự án đầu tư Nhà ở có phòng cho khách du lịch thuê (homestay)).
 - + Quyết định cấp biển hiệu đạt tiêu chuẩn phục vụ khách du lịch của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Trà Vinh (đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ vui chơi, giải trí).

c) Trình tự thực hiện: Tổ chức, cá nhân gửi hồ sơ đề nghị hỗ trợ đến Trung tâm Thông tin Xúc tiến du lịch thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch. Trung tâm

Thông tin Xúc tiến Du lịch phối hợp với các cơ quan liên quan tổ chức thẩm định, gửi kết quả thẩm định đến Sở Tài chính trình UBND tỉnh quyết định hỗ trợ.

3. Trình tự thủ tục hỗ trợ tổ chức, cá nhân đầu tư dự án xây dựng nhà hàng ẩm thực đặc trưng kết hợp bán đặc sản, hàng lưu niệm Trà Vinh trên địa bàn tỉnh Trà Vinh:

- a) Đối tượng được hưởng hỗ trợ: tổ chức, cá nhân.
- b) Hồ sơ đề nghị hỗ trợ (02 bộ):
 - Đơn đề nghị hỗ trợ (đối với tổ chức theo mẫu số 01; đối với cá nhân theo mẫu số 02);
 - Bản sao Quyết định cấp biển hiệu đạt tiêu chuẩn phục vụ khách du lịch đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống hoặc mua sắm do Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Trà Vinh cấp.
- c) Trình tự thực hiện: Tổ chức, cá nhân gửi hồ sơ đề nghị hỗ trợ đến Trung tâm Thông tin Xúc tiến du lịch thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch. Trung tâm Thông tin Xúc tiến Du lịch phối hợp với các cơ quan liên quan tổ chức thẩm định, gửi kết quả thẩm định đến Sở Tài chính trình UBND tỉnh quyết định hỗ trợ.

4. Trình tự thủ tục hỗ trợ tổ chức, hộ gia đình, cá nhân đầu tư mua sắm phương tiện thủy nội địa vận chuyển khách du lịch:

- a) Đối tượng được hưởng hỗ trợ: tổ chức, hộ gia đình, cá nhân.
- b) Hồ sơ đề nghị hỗ trợ (02 bộ):
 - Đơn đề nghị hỗ trợ (đối với tổ chức theo mẫu số 01; đối với hộ gia đình, cá nhân theo mẫu số 02);
 - Bản sao Quyết định cấp biển hiệu Phương tiện vận chuyển thủy nội địa đạt tiêu chuẩn phục vụ khách du lịch do Sở Giao thông Vận tải tỉnh Trà Vinh cấp.
- c) Trình tự thực hiện: Tổ chức, cá nhân gửi hồ sơ đề nghị hỗ trợ đến Trung tâm Thông tin Xúc tiến du lịch thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch. Trung tâm Thông tin Xúc tiến Du lịch phối hợp với các cơ quan liên quan tổ chức thẩm định, gửi kết quả thẩm định đến Sở Tài chính trình UBND tỉnh quyết định hỗ trợ.

5. Trình tự thủ tục hỗ trợ tổ chức, hộ gia đình, cá nhân đầu tư mua sắm phương tiện giao thông thô sơ đường bộ (xe bò, xe ngựa, xe lôi đạp) để vận chuyển khách du lịch:

- a) Đối tượng được hưởng hỗ trợ: tổ chức, hộ gia đình, cá nhân.
- b) Hồ sơ đề nghị hỗ trợ (02 bộ):
 - Đơn đề nghị hỗ trợ (đối với tổ chức theo mẫu số 01; đối với hộ gia đình, cá nhân theo mẫu số 02);
 - Văn bản xác nhận của UBND xã, phường, thị trấn tại địa bàn các khu, điểm du lịch (đã được quy hoạch hoặc công nhận) trong tỉnh đối với tổ chức, hộ gia đình, cá nhân tham gia mua sắm phương tiện giao thông thô sơ đường bộ (xe bò, xe ngựa, xe lôi đạp) để vận chuyển khách du lịch.
- c) Trình tự thực hiện: Tổ chức, cá nhân gửi hồ sơ đề nghị hỗ trợ đến Trung tâm Thông tin Xúc tiến du lịch thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch. Trung tâm Thông tin Xúc tiến Du lịch phối hợp với các cơ quan liên quan tổ chức thẩm định, gửi kết quả thẩm định đến Sở Tài chính trình UBND tỉnh quyết định hỗ trợ.

6. Trình tự thủ tục hỗ trợ tổ chức, hộ gia đình, cá nhân đầu tư mua sắm xe điện để vận chuyển khách du lịch:

- a) Đối tượng được hưởng hỗ trợ: tổ chức, hộ gia đình, cá nhân
- b) Hồ sơ đề nghị hỗ trợ (02 bộ):
 - Đơn đề nghị hỗ trợ (đối với tổ chức theo mẫu số 01; đối với hộ gia đình, cá nhân theo mẫu số 02);
 - Văn bản xác nhận của UBND xã, phường, thị trấn tại địa bàn các khu, điểm du lịch (đã được quy hoạch hoặc công nhận) trong tỉnh đối với tổ chức, hộ gia đình, cá nhân đầu tư mua sắm xe điện để vận chuyển khách du lịch.
- c) Trình tự thực hiện: Tổ chức, cá nhân gửi hồ sơ đề nghị hỗ trợ đến Trung tâm Thông tin Xúc tiến du lịch thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch. Trung tâm Thông tin Xúc tiến Du lịch phối hợp với các cơ quan liên quan tổ chức thẩm định, gửi kết quả thẩm định đến Sở Tài chính trình UBND tỉnh quyết định hỗ trợ.

7. Trình tự thủ tục hỗ trợ đào tạo lao động cho các dự án đầu tư du lịch trên địa bàn tỉnh sử dụng thường xuyên từ 10 lao động trở lên:

- a) Đối tượng được hưởng hỗ trợ: tổ chức, hộ gia đình, cá nhân.
- b) Hồ sơ đề nghị hỗ trợ (02 bộ):
 - Đơn đề nghị hỗ trợ (đối với tổ chức theo mẫu số 01; đối với hộ gia đình, cá nhân theo mẫu số 02);
 - Hợp đồng lao động.
 - Văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận hoàn thành khóa học.
- c) Trình tự thực hiện: Tổ chức, cá nhân gửi hồ sơ đề nghị hỗ trợ đến Trung tâm Thông tin Xúc tiến du lịch thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch. Trung tâm Thông tin Xúc tiến Du lịch phối hợp với các cơ quan liên quan tổ chức thẩm định, gửi kết quả thẩm định đến Sở Tài chính trình UBND tỉnh quyết định hỗ trợ.



Mẫu: 01

TÊN TỔ CHỨC**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:.....

..., ngày... tháng... năm.....

ĐƠN ĐỀ NGHỊ**HỖ TRỢ:**.....**Theo chính sách khuyến khích phát triển du lịch của Nghị quyết số 70/2018/NQ-HĐND ngày 11/7/2018 của Hội đồng nhân dân tỉnh Trà Vinh**

Kính gửi:.....

1. Tên tổ chức:.....
2. Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh: Số.....; ngày...../...../.....; nơi cấp.....
- Người đại diện Ông (bà):.....
+ Số chứng minh nhân dân:.....ngày cấp.....nơi cấp.....
+ Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú:.....
+ Chỗ ở hiện nay:.....
+ Điện thoại:.....Fax:.....
3. Mã số thuế:.....
4. Số hiệu tài khoản:.....; Ngân hàng nơi mở tài khoản.....
5. Địa chỉ trụ sở chính:.....

Căn cứ Nghị quyết số 70/2018/NQ-HĐND ngày 11/7/2018 của Hội đồng nhân dân tỉnh Trà Vinh về việc ban hành Quy định về một số chính sách hỗ trợ phát triển trong lĩnh vực du lịch trên địa bàn tỉnh Trà Vinh giai đoạn 2018-2020;

Tên tổ chức:.....đề nghị..... xem xét được hỗ trợ:..... quy định tại điểm:.....khoản....., ĐiềuNghị quyết số 70/2018/NQ-HĐND ngày 11/7/2018 của Hội đồng nhân dân tỉnh Trà Vinh.

Tổng số tiền đề nghị hỗ trợ là:.....

(Viết bằng chữ:.....)

Tài liệu gửi kèm, gồm có:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Chúng tôi xin cam kết chịu trách nhiệm hoàn toàn về sự trung thực và chính xác của nội dung đơn đề nghị và hồ sơ kèm theo./.

THỦ TRƯỞNG CỦA TỔ CHỨC

(Ký tên, đóng dấu)

Mẫu: 02

**TÊN HỘ KINH DOANH
(CÁ NHÂN)**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

..., ngày... tháng... năm....

ĐƠN ĐỀ NGHỊ

HỒ TRỢ:.....

Theo chính sách khuyến khích phát triển du lịch của Nghị quyết số 35/2016/NQ-HĐND ngày 21/7/2016 của Hội đồng nhân dân tỉnh Trà Vinh

Kính gửi:.....

1. Tên hộ kinh doanh (cá nhân).....
2. Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh: Số.....; ngày..... tháng.... năm; nơi cấp.....
- Người đại diện Ông (bà):.....
- + Số chứng minh nhân dân:.....Ngày cấp.....Nơi cấp.....
- + Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú:.....
- + Chỗ ở hiện nay:.....
- + Điện thoại:.....Fax:.....
3. Mã số thuế:.....
4. Số hiệu tài khoản:.....;Ngân hàng nơi mở tài khoản.....

Căn cứ Nghị quyết số 70/2018/NQ-HĐND ngày 11/7/2018 của Hội đồng nhân dân tỉnh Trà Vinh về việc ban hành Quy định về một số chính sách hỗ trợ phát triển trong lĩnh vực du lịch trên địa bàn tỉnh Trà Vinh giai đoạn 2018-2020;

Tên hộ kinh doanh:.....đề nghị..... xem xét được hỗ trợ:..... quy định tại điểm:.....khoản....., Điều Nghị quyết số 35/2016/NQ-HĐND Tổng số tiền đề nghị hỗ trợ là:..... (Viết bằng chữ:.....)

Tài liệu gửi kèm, gồm có:

- 1.....
- 2.....

Chúng tôi xin cam kết chịu trách nhiệm hoàn toàn về sự trung thực và chính xác của nội dung đơn đề nghị và hồ sơ kèm theo.

**Xác nhận của UBND cấp xã
(Ký tên, đóng dấu)**

**Người làm đơn
(Ký, ghi rõ họ và tên)**